

**SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO
FEDERAL DE LAS ORGANIZACIONES DE LA
SOCIEDAD CIVIL (SIRFOSC)**

MANUAL DE USUARIO

Tipo de Usuario: OSC

Contenido

Introducción	3
Trámite de Inscripción	4
Capturar Solicitud de Inscripción	4
Imprimir solicitud de Inscripción	15
Obtener una vista final de la Solicitud.....	17
Agregar una solicitud con datos de un trámite cancelado.....	19
¿Iniciaste la captura de tu trámite de inscripción y no has terminado?	21
Seguimiento de trámites	24
Trámite de Modificación	28
Solicitar una Modificación.....	28
Continuar con la solicitud de modificación iniciada.....	39
Vista Preliminar de la solicitud agregada	46
Imprimir la Solicitud de Modificación.....	47
Reposición	50
Solicitar Reposición de la Clave Única de Inscripción en el Registro (CLUNI)	50
Vista Preliminar	53
Imprimir Solicitud	55
Mensajes.....	57
Leer Mensajes	57
Notificaciones de correo electrónico.....	59
Preguntas frecuentes.....	59

Introducción

El Sistema de Información del Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (SIRFOSC), responde a las necesidades de captura, recepción, seguimiento y validación de trámites y servicios que gestionan las Organizaciones de la Sociedad Civil, en el marco de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil.

Esta herramienta tecnológica busca simplificar los trámites y servicios para que las organizaciones y ciudadanos que deciden hacer uso del sistema, encuentren información actualizada y útil al alcance de su mano para los fines que se requieran.

El presente manual está dirigido a las Organizaciones de la Sociedad Civil que desean realizar algunos de los trámites o servicios mencionados en el siguiente listado:

1. Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de a Sociedad Civil
2. Informe Anual
3. Modificación de información
4. Reposición de la Clave Única de Inscripción en el Registro (CLUNI)
5. Disolución

De igual forma pretende ser una guía para la óptima utilización del sistema que permite resolver las dudas más frecuentes que se presentan en su uso.

El manual viene acompañado de gráficos e imágenes propias del sistema, así como textos cortos y de uso coloquial, por lo que busca simplificar los mensajes a manera que el usuario pueda realizar las cargas de información y consultas de una forma ágil y segura. Este instructivo no substituye en ningún caso los mensajes propios e instrucciones que cada sección del sistema contempla, busca orientarlo mediante pasos generales como ejecutar alguna función respecto a los servicios que ofrece el Registro.

Esperamos que la experiencia en el uso de esta nueva aplicación informática se encuentre al alcance de tus expectativas y sobre todo logres gestionar sin contratiempos los trámites necesarios ante el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil.

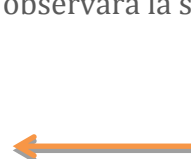
Trámite de Inscripción

Para realizar una solicitud de inscripción en línea debe seguir los siguientes pasos:

Capturar Solicitud de Inscripción

The screenshot shows the homepage of the website www.corresponsabilidad.gob.mx. The header includes the logo of the Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil and the website URL. The navigation menu contains links: Inicio, Conócenos, Trámites del Registro, Apoyos y Estímulos, Coordinación APF, and Buscador de OSC. The main content area features a large banner for the Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil, with a date of publication from May 29, 2012. Below the banner, there are several sections: 'Programa de Coinversión Social' with a date of vigency from 2011/2012 to 2012/2012, 'Apoyos y estímulos', and a section for '¿Sabes que las OSC están obligadas a proteger datos personales?'. On the right side, there is a login form titled 'Capture el usuario y contraseña.' with fields for 'Usuario*' and 'Contraseña*', and buttons for 'Entrar' and 'Recuperar Contraseña'. There are also social media links for YouTube, Facebook, and Twitter.

1.- Acceda al sistema desde la siguiente dirección electrónica www.corresponsabilidad.gob.mx observará la siguiente pantalla.



The screenshot shows the 'Trámites del Registro' menu on the website. The menu is open, displaying options: Inscripción, Modificación, Informe Anual, Reposición de CLUNI, and Disolución. The 'Inscripción' option is highlighted with a red box. The background of the menu shows a close-up of hands typing on a keyboard.

2.- Ingrese al menú Trámites del Registro y seleccione el menú **Inscripción**.



Trámites del Registro Apoyos y Estímulos Coordinación APF Buscador de OSC

Inscripción

¿Deseas inscribirte al Registro Federal de OSC para obtener tu CLUNI?

En este espacio encontrarás información que facilitará la forma en que debes presentar tu solicitud y documentación.

Requisitos para el Trámite de Inscripción

- [Solicitud de Inscripción en línea.](#)
- Acta constitutiva de la organización.
- Identificación(es) oficial(es) vigente(s) de ella (los/las) actual(es) representante(s) legal(es).
- Cédula de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Comprobante del domicilio legal (fiscal expedido por el Servicio de Administración Tributaria, (SAT).
- Documento notariado vigente que acredite la personalidad y ciudadanía de ella (los/las) Representante(s) Legal(es) Organización (en su caso).
- Acta(s) Protocolizada(s), en caso de haber efectuado cualquier tipo de modificación a su acta constitutiva.

3.- Oprima en el texto **Solicitud de Inscripción en línea.**



Solicitar inscripción

Instrucciones:

Para iniciar el trámite de inscripción al Registro Federal de las OSC, introduce el RFC en la siguiente sección y oprime el botón "Verificar RFC"

Registro Federal de las OSC

Introduce el RFC de la Organización:*

Verificar RFC

¿Has iniciado tu trámite de solicitud y no has terminado? [Da click Aquí](#)

4.- Capture el RFC de su Organización y oprima el botón **Verificar RFC.**



Nota: Todos los textos que contengan asterisco (*) significa que es obligatorio capturar ese dato.

Datos básicos de la OSC

Instrucciones:

Para iniciar el trámite de inscripción al Registro Federal de las OSC, introduce los datos en las siguientes secciones y oprime el botón "Iniciar Solicitud".

Organización

Nombre o razón social:*

RFC:*

Tipo de teléfono:*

Lada:*

Número:*

Extensión:

Correo electrónico:*

Usuario

Usuario:*

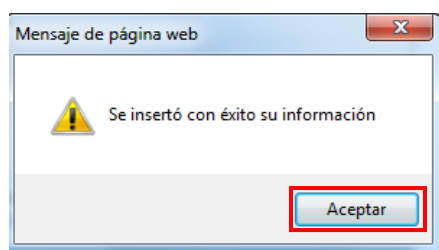
Contraseña:*

Confirmar contraseña:*

Iniciar solicitud

5.- Capture la información requerida en cada espacio y oprima el botón **Iniciar solicitud**.

Nota: Es de suma importancia que guarde muy bien su nombre de usuario y contraseña para el seguimiento de este y trámites posteriores.



6.- De no faltar algún dato le mostrará el siguiente mensaje en el cual deberá oprimir el botón **Aceptar**.

*En caso de que no le muestre este mensaje le indicará el motivo.

Solicitud de Inscripción

Instrucciones:

A continuación se enlistan las solicitudes de inscripción que has iniciado en algún momento, selecciona la más reciente y oprime el botón "Continuar con la solicitud" para capturar tu información.

Solicitudes de Inscripción al Registro Federal de las OSC				
Generar PDF Generar EXCEL				
Id	Estatus	Inicio	Nombre o razón social	Pre-Folio
51172	INICIADA	06/04/2012	Fundación Prueba de Toturial	

7.- Seleccione su solicitud como se muestra en la pantalla y oprima el botón **Continuar con la solicitud.**

8.- Muestra una pantalla similar a la siguiente, lo cual indica que es momento de que capture todas las secciones que componen la solicitud. Le recomendamos llenar cada sección en el orden que se presentan; no hay problema si usted decide llenarla en diferente orden, simplemente verifique que el estado de todas las secciones se muestra en color verde lo cual indica que fue concluida de manera exitosa.

Si por algún motivo su organización no tiene información para alguna sección prevista en la solicitud puede dejar en blanco los espacios, únicamente deberá marcar como **"Sección terminada"** y oprimir el botón **"Guardar"**.

Estado 1ª Sección

Secciones

Identificación de la Organización

☒ I. Identificación de la Organización
☒ II. Domicilio
☒ II.a. Datos de Contacto
☒ III. Constitución Legal
☒ III.a. Objeto Social
☒ III.b. Actividades
☒ III.c. Clausulado
☒ III.d. Representación Legal
☒ IV. Actas Protocolizadas
☒ V. Denominación de las Redes
☒ VI. Organizaciones Nacionales
☒ VI.a. Organizaciones Internacionales

Instrucciones

Capture los datos referentes a la identificación de la organización, entendiendo como acrónimo o siglas las letras o sílabas con las que se identifica a la organización (en su caso).

Identificación de la Organización

Nombre o Razón Social:* Fundación Prueba de Tutorial

Acrónimo o siglas:

Registro Federal de Contribuyentes:* AAA090304HP2

Figura Jurídica:* Asociación Civil

Especifique:

¿Sección terminada?: ☒

Casilla de Verificación

El proceso a seguirse para esta parte es el siguiente:

- a) Lea las instrucciones que se indican en la sección.

Identificación de la Organización

☒ I. Identificación de la Organización
☒ II. Domicilio
☒ II.a. Datos de Contacto
☒ III. Constitución Legal
☒ III.a. Objeto Social
☒ III.b. Actividades
☒ III.c. Clausulado
☒ III.d. Representación Legal
☒ IV. Actas Protocolizadas
☒ V. Denominación de las Redes
☒ VI. Organizaciones Nacionales
☒ VI.a. Organizaciones Internacionales

Instrucciones

Capture los datos referentes a la identificación de la organización, entendiendo como acrónimo o siglas las letras o sílabas con las que se identifica a la organización (en su caso).

Identificación de la Organización

Nombre o Razón Social:*

Acrónimo o siglas:

Registro Federal de Contribuyentes:* AA10809247Z6

Figura Jurídica:* --Selecciona--

Especifique:

¿Sección terminada?: ☐

b) Capture la información requerida de su OSC.

Identificación de la Organización

I. Identificación de la Organización

II. Domicilio

II.a. Datos de Contacto

III. Constitución Legal

III.a. Objeto Social

III.b. Actividades

III.c. Clausulado

III.d. Representación Legal

IV. Actas Protocolizadas

V. Denominación de las Redes

VI. Organizaciones Nacionales

VI.a. Organizaciones Internacionales

Instrucciones

Capture los datos referentes a la identificación de la organización, entendiendo como acrónimo o siglas las letras o sílabas con las que se identifica a la organización (en su caso).

Identificación de la Organización

Nombre o Razón Social:* Fundacion de prueba manual

Acrónimo o siglas: FUNDAMANUAL

Registro Federal de Contribuyentes:* AAJ0809247Z6

Figura Jurídica:* Asociación Civil

Especifique:

¿Sección terminada?: ☐

Guardar Siguiente

c) Si ha finalizado la captura de datos seleccione la casilla de verificación

¿Sección terminada?

Identificación de la Organización

I. Identificación de la Organización

II. Domicilio

II.a. Datos de Contacto

III. Constitución Legal

III.a. Objeto Social

III.b. Actividades

III.c. Clausulado

III.d. Representación Legal

IV. Actas Protocolizadas

V. Denominación de las Redes

VI. Organizaciones Nacionales

VI.a. Organizaciones Internacionales

Instrucciones

Capture los datos referentes a la identificación de la organización, entendiendo como acrónimo o siglas las letras o sílabas con las que se identifica a la organización (en su caso).

Identificación de la Organización

Nombre o Razón Social:* prueba de Manual OSC

Acrónimo o siglas:

Registro Federal de Contribuyentes:

Figura Jurídica:

Especifique:

¿Sección terminada?: ☒

Guardar Siguiente

Mensaje de página web

Presiona el botón "Guardar" antes de continuar

Aceptar

d) Oprima en el botón **Guardar**.

The screenshot shows the 'Identificación de la Organización' form. On the left is a sidebar menu with items like 'I. Identificación de la Organización', 'II. Domicilio', etc., each preceded by a red 'X'. The main area contains instructions and a form with fields for 'Nombre o Razón Social', 'Acónimo o siglas', 'Registro Federal', 'Figura Jurídica', and 'Especifique:'. A modal window titled 'Mensaje de página web' is overlaid, displaying a yellow warning icon and the text 'Se modificó con éxito la información de identificación de la organización'. An orange arrow points from the text 'Oprima en el botón Guardar.' to the 'Guardar' button at the bottom right of the form. The 'Guardar' button is highlighted with a red rectangle.

e) El **estado** cambiará a color verde lo cual significa que la información ha sido guardada en el sistema de forma exitosa.

This screenshot shows the same 'Identificación de la Organización' form, but now the first item in the sidebar menu, 'I. Identificación de la Organización', is highlighted in green. A green hand icon with a green checkmark points to this item. The main form area is populated with data: 'Nombre o Razón Social' is 'prueba de Manual OSC', 'Acónimo o siglas' is empty, 'Registro Federal de Contribuyentes' is 'CAS789324MD5', and 'Figura Jurídica' is 'Sociedad Civil'. The 'Guardar' button at the bottom right is still visible.

f) Oprima el botón **Siguiente**.

Identificación de la Organización

☒ I. Identificación de la Organización
☒ II. Domicilio
☒ II.a. Datos de Contacto
☒ III. Constitución Legal
☒ III.a. Objeto Social
☒ III.b. Actividades
☒ III.c. Clausulado
☒ III.d. Representación Legal
☒ IV. Actas Protocolizadas
☒ V. Denominación de las Redes
☒ VI. Organizaciones Nacionales
☒ VI.a. Organizaciones Internacionales

Instrucciones
Capture los datos referentes a la identificación de la organización, entendiendo como acrónimo o siglas las letras o sílabas con las que se identifica a la organización (en su caso).

Identificación de la Organización

Nombre o Razón Social:* Fundacion de prueba manual
Acrónimo o siglas: FUNDAMANUAL
Registro Federal de Contribuyentes:* AA10809247Z6
Figura Jurídica:* Asociación Civil
Especifique:

¿Sección terminada?: ☒

g) Ahora ya se encuentra en la siguiente sección para capturar más información de su OSC.

Domicilio

☒ I. Identificación de la Organización
☒ II. Domicilio
☒ II.a. Datos de Contacto
☒ III. Constitución Legal
☒ III.a. Objeto Social
☒ III.b. Actividades
☒ III.c. Clausulado
☒ III.d. Representación Legal
☒ IV. Actas Protocolizadas
☒ V. Denominación de las Redes
☒ VI. Organizaciones Nacionales
☒ VI.a. Organizaciones Internacionales

Instrucciones
Anote los datos que permitan conocer la ubicación geográfica de la organización.

Domicilio

Calle:*
Número Exterior:* Número Interior:
Entre las Calles:
y
C.P.:*
Entidad Federativa:* --Selecciona--
Delegación o Municipio:* --Selecciona--
Ciudad: --No Aplica--
Asentamiento:* --Selecciona--
Tipo de Asentamiento:*

¿Sección terminada?: ☐

- h) Al capturar el código postal (C.P.) Automáticamente se cargará la entidad federativa, el municipio, la ciudad si existe y solo seleccione el asentamiento a la que pertenece dicho Código Postal.

Domicilio

☒ I. Identificación de la Organización
☒ II. Domicilio
☒ II.a. Datos de Contacto
☒ III. Constitución Legal
☒ III.a. Objeto Social
☒ III.b. Actividades
☒ III.c. Clausulado
☒ III.d. Representación Legal
☒ IV. Actas Protocolizadas
☒ V. Denominación de las Redes
☒ VI. Organizaciones Nacionales
☒ VI.a. Organizaciones Internacionales

Instrucciones
Anote los datos que permitan conocer la ubicación geográfica de la organización.

Domicilio

Calle:* Sin nombre

Número Exterior:* 12 Número Interior:

Entre las Calles:

y

C.P.:* 90110

Entidad Federativa:* Tlaxcala

Delegación o Municipio:* Tlaxcala

Ciudad: --No Aplica--

Asentamiento:* --Selecciona--

Tipo de Asentamiento:*

- i) Realice la misma rutina de seleccionar la **casilla de verificación, Guardar y Siguiente** detallado anteriormente hasta finalizar con todas las secciones.

Domicilio

☒ I. Identificación de la Organización
☒ II. Domicilio
☒ II.a. Datos de Contacto
☒ III. Constitución Legal
☒ III.a. Objeto Social
☒ III.b. Actividades
☒ III.c. Clausulado
☒ III.d. Representación Legal
☒ IV. Actas Protocolizadas
☒ V. Denominación de las Redes
☒ VI. Organizaciones Nacionales
☒ VI.a. Organizaciones Internacionales

Instrucciones
Anote los datos que permitan conocer la ubicación geográfica de la organización.

Domicilio

Calle:* Sin nombre

Número Exterior:* 12 Número Interior:

Entre las Calles:

y

C.P.:* 90110

Entidad Federativa:* Tlaxcala

Delegación o Municipio:* Tlaxcala

Ciudad: --No Aplica--

Asentamiento:* Santa Maria Acuitlapilco

Tipo de Asentamiento:* Pueblo

¿Sección terminada?: ☒

Anterior Guardar Siguiente

- j) Cuando haya terminado de capturar todas las secciones el sistema mostrará todos los semáforos en color verde; en la parte inferior de su pantalla aparecerá un mensaje en el que deberá oprimir el botón **“Vista preliminar”**, como se muestra en la siguiente pantalla

Organizaciones Internacionales

I. Identificación de la Organización

II. Domicilio

II.a. Datos de Contacto

III. Constitución Legal

III.a. Objeto Social

III.b. Actividades

III.c. Clausulado

III.d. Representación Legal

IV. Actas Protocolizadas

V. Denominación de las Redes

VI. Organizaciones Nacionales

VI.a. Organizaciones Internacionales

Instrucciones

Capture esta sección únicamente si la organización constituye el capítulo nacional de una organización internacional.

En caso de no pertenecer a una organización internacional dejar los campos vacíos y marcar como sección terminada.

Organizaciones Internacionales

Nombre de la Organización Internacional:

País Sede:

Página Electrónica:

Correo Electrónico:

¿Sección terminada?: ☒

Anterior **Guardar**

Mensaje

Has terminado todas las secciones, para continuar con tu solicitud oprime el siguiente botón

Vista preliminar

- k) Si todos los datos capturados son correctos oprima el botón **“Confirmar Datos”** en caso contrario oprima **“Modificar Datos”** para realizar alguna modificación.

Confirmar datos de la Solicitud

Instrucciones

Verifica los datos de la OSC, si todos están correctos, oprime el botón “Confirmar Datos” que se encuentra al final de esta ventana. De lo contrario oprime “Modificar Datos”.

I. Identificación de la Organización

Nombre o Razón Social:

Acrónimo o Siglas:

Registro Federal de Contribuyentes:

Figura Jurídica:

Especifique:

VI. Organizaciones Internacionales

Mensaje

No ha capturado Organizaciones Internacionales

Modificar Datos **Confirmar Datos**

10.- Observará que ya cuenta con un número de **Pre-Folio** lo cual significa que ha finalizado de capturar su solicitud de inscripción.

Solicitud de Inscripción

Instrucciones:

Se ha generado una nueva solicitud a la cual se asignó un número de pre-folio. Le sugerimos imprimirla para que sea firmada por el o los representante (s) legal (es) y acuda al módulo del Registro para iniciar su trámite.

Solicitudes de Inscripción al Registro Federal de las OSC					Generar PDF	Generar EXCEL
Id	Estatus	Inicio	Nombre o razón social	Pre-Folio		
51172	CAPTURADA	06/04/2012	Fundacion Prueba de Toturial	120406-001		

Continuar con la solicitud

Vista Final

Imprimir solicitud

Agregar solicitud a partir de una existente

Imprimir solicitud de Inscripción

1.- seleccione su solicitud como se muestra en la siguiente ilustración y oprima el botón **Imprimir solicitud**.

Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil

www.corresponsabilidad.gob.mx

Solicitud de Inscripción

[Cerrar Sesión](#)

PRUEBA PILOTO

Instrucciones:
Se ha generado una nueva solicitud a la cual se asignó un número de pre-folio. Le sugerimos imprimirla para que sea firmada por el o los representante (s) legal (es) y acuda al módulo del Registro para iniciar su trámite.

Solicitudes de Inscripción al Registro Federal de las OSC					Generar PDF	Generar EXCEL
Id	Estatus	Inicio	Nombre o razón social	Pre-Folio		
100240	CAPTURADA	25/07/2012	Prueba Manual del Sistema	120725-001		

Continuar con la solicitud Vista Final **Imprimir solicitud** Agregar solicitud a partir de una existente

2.- Observará una pantalla similar a la siguiente.

Solicitud de Inscripción

SIRFOSC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Solicitud de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro: 120725-001

Fecha: 25 07 2012


Antes de llenar el presente formato le recomendamos leerlo completamente, atendiendo las indicaciones en el instructivo presentado al final del mismo y recopilar la información indicada. Debe llenar este formato cuidadosamente en línea, a máquina o a mano con letra de molde, legible, ya que únicamente se recibirán las solicitudes correctamente llenadas y en un solo tanto, en hojas blancas tamaño carta. Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-7188621 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-594 3372. Para realizar el trámite de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil no se le podrá exigir que proporcione ningún documento adicional a los que señalan en el presente formato. Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial.

Documentación Requerida

A fin de solicitar la Inscripción en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil y para dar debido cumplimiento al artículo 18 de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil (Ley), el Reglamento de la Ley y el Reglamento Interno del Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, se hace entrega de la presente solicitud y los

3.- Oprima en la opción de Imprimir.

SIRFOSC

 **Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil**
Secretaría Técnica
Solicitud de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro: 120725-001


Fecha: 25 07 2012

Antes de llenar el presente formato le recomendamos leerlo completamente, atendiendo las indicaciones en el instructivo presentado al final del mismo y recopilar la información indicada. Debe llenar este formato cuidadosamente en línea, a máquina o a mano con letra de molde, legible, ya que únicamente se recibirán las solicitudes correctamente llenadas y en un solo tanto, en hojas blancas tamaño carta. Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-7188621 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-594 3372.

Para realizar el trámite de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil no se le podrá exigir que proporcione ningún documento adicional a los que señalan en el presente formato. Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial.

Documentación Requerida


A fin de solicitar la Inscripción en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, el solicitante debe dar debido cumplimiento al artículo 18 de la Ley Federal de Fomento a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil (Ley), el Reglamento de la Ley y el Reglamento Interno del Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil se hace entrega de la presente solicitud y los



4.- Cierre la ventana después de Imprimir.

Solicitud de Inscripción

SIRFOSC

 **Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil**
Secretaría Técnica
Solicitud de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro: 120725-001

Fecha: 25 07 2012

Antes de llenar el presente formato le recomendamos leerlo completamente, atendiendo las indicaciones en el instructivo presentado al final del mismo y recopilar la información indicada. Debe llenar este formato cuidadosamente en línea, a máquina o a mano con letra de molde, legible, ya que únicamente se recibirán las solicitudes correctamente llenadas y en un solo tanto, en hojas blancas tamaño carta. Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-7188621 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-594 3372.

Después de haber culminado este proceso el siguiente paso es presentarse en el Módulo mas cercano a tu domicilio (puede checar el [Directorio de Módulos](#) disponible en el Portal www.corresponsabilidad.gob.mx), llevando todos los [requisitos](#).

Obtener una vista final de la Solicitud

Para visualizar una vista final de la captura de datos de la solicitud siga los siguientes pasos:

1.- Seleccione la solicitud y oprima en el botón **Vista Final**.

Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil

www.corresponsabilidad.gob.mx

Solicitud de Inscripción

[Cerrar Sesión](#)

PRUEBA PILOTO

Instrucciones:
Se ha generado una nueva solicitud a la cual se asignó un número de pre-folio. Le sugerimos imprimirla para que sea firmada por el o los representante (s) legal (es) y acuda al módulo del Registro para iniciar su trámite.

Solicitudes de Inscripción al Registro Federal de las OSC				
Id	Estatus	Inicio	Nombre o razón social	Pre-Folio
100240	CAPTURADA	25/07/2012	Prueba Manual del Sistema	120725-001

Continuar con la solicitud **Vista Final** Imprimir solicitud

Agregar solicitud a partir de una existente

2.- Observará la información que ha capturado de manera detallada.

Datos de Solicitud

I. Identificación de la Organización

Nombre o Razón Social: Prueba Manual del Sistema

Acronimo o Siglas:

Registro Federal de Contribuyentes: COS880934B09

Figura Jurídica: Asociación Civil

Especifique:

II. Domicilio

Calle: domicilio

Número Exterior: 12 Número Interior:

Entre las Calles:

y

C.P.: 90110

Entidad Federativa: Tlaxcala

Delegación o Municipio: Tlaxcala

Ciudad: --No Aplica--

Asentamiento: Santa Maria Acuatlapico

Tipo de asentamiento: Pueblo

III.A. Datos de Contacto

Teléfonos				Correos electrónicos	
Lada	Número	Ext.	Tipo	Correo	Correo
123	1234567		Residencial	prueba.manual@gmail.com	

3.- Cierre la ventana para finalizar la vista final.

SIRFOSC

Datos de Solicitud

I. Identificación de la Organización

Nombre o Razón Social: Prueba Manual del Sistema

Acrónimo o Siglas:

Registro Federal de Contribuyentes: COS880934BO9

Figura Jurídica: Asociación Civil

Especifique:

II. Domicilio

Calle: domicilio

Número Exterior: 12 Número Interior:

Entre las Calles:

y

C.P.: 90110

Entidad Federativa: Tlaxcala

Delegación o Municipio: Tlaxcala

Ciudad: --No Aplica--

Agregar una solicitud con datos de un trámite cancelado

Si cuenta con un trámite de inscripción cancelado y desea agregar una nueva solicitud puede hacer una copia de toda esa información proporcionada con anterioridad para evitar re-capturar la información de su OSC.

Instrucciones:

Se ha generado una nueva solicitud a la cual se asignó un número de pre-folio. Le sugerimos imprimirla para que sea firmada por el o los representante (s) legal (es) y acuda al módulo del Registro para iniciar su trámite.

Solicitudes de Inscripción al Registro Federal de las OSC				
Generar PDF Generar EXCEL				
Id	Estatus	Inicio	Nombre o razón social	Pre-Folio
100242	CAPTURADA	27/07/2012	Prueba OSC para Manual	120727-002

Continuar con la solicitud Vista final Imprimir solicitud **Agregar solicitud a partir de una existente**

1.- Seleccione la solicitud sobre la cual se va a tomar la información.



Instrucciones:

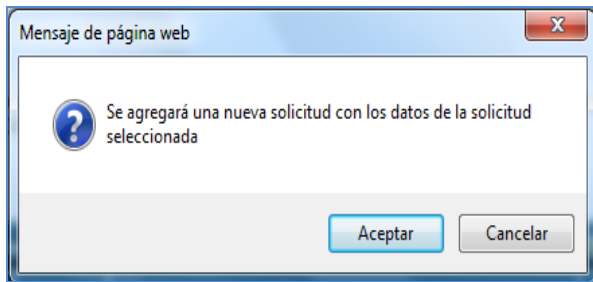
Se ha generado una nueva solicitud a la cual se asignó un número de pre-folio. Le sugerimos imprimirla para que sea firmada por el o los representante (s) legal (es) y acuda al módulo del Registro para iniciar su trámite.

Solicitudes de Inscripción al Registro Federal de las OSC				
Generar PDF Generar EXCEL				
Id	Estatus	Inicio	Nombre o razón social	Pre-Folio
100242	CAPTURADA	27/07/2012	Prueba OSC para Manual	120727-002

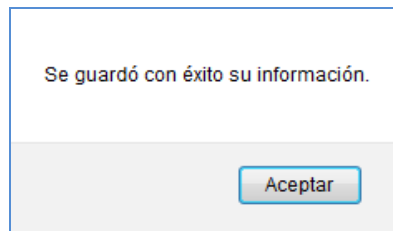
Continuar con la solicitud Vista final Imprimir solicitud **Agregar solicitud a partir de una existente**

2.- Oprima en el botón **Agregar solicitud a partir de una existente.**

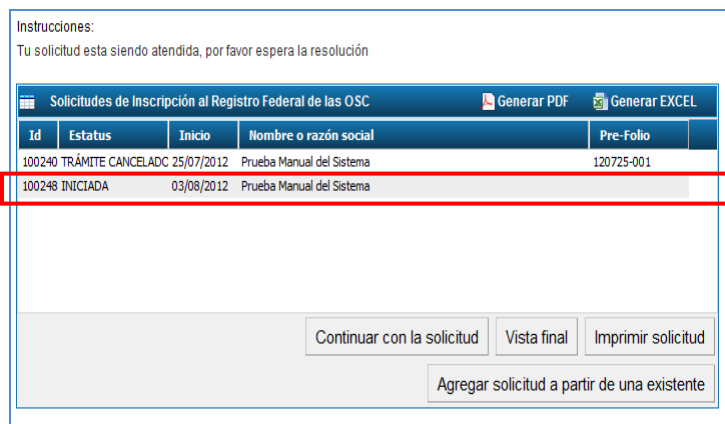




3.- Observará un mensaje de advertencia, oprima **Aceptar**.



4.- Observará un mensaje de guardado exitoso, oprima Aceptar.



5.- Observará que ya tiene una nueva solicitud con estatus **INICIADA**.

*Ahora ya puede hacer uso de esa solicitud con la información contenida de la otra solicitud de la que se realizó la copia.

¿Iniciaste la captura de tu trámite de inscripción y no has terminado?

Sí iniciaste la captura de tu trámite de inscripción y no terminaste sigue los siguientes pasos para continuar con la captura de la solicitud.



1.- Acceda al sistema desde la siguiente dirección electrónica www.corresponsabilidad.gob.mx y observará la siguiente pantalla.



2.- Oprima en el menú **Inscripción.**

Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil

www.corresponsabilidad.gob.mx

Inicio Conócenos Trámites del Registro Apoyos y Estímulos Coordinación APF Buscador de OSC

Inscripción

¿Deseas inscribirte al Registro Federal de las OSC para obtener tu CLUNI?

En este espacio encontrarás información que facilitará la forma en que debes presentar tu solicitud y documentación.

Requisitos para el Trámite de Inscripción

1. [Solicitud de Inscripción](#)
2. Acta constitutiva de la organización.
3. Identificación(es) oficial(es) vigente(s) de ella (los/as) actual(es) representante(s) legal(es).
4. Cédula de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
5. Comprobante del domicilio legal (fiscal expedido por el Servicio de Administración Tributaria, (SAT).
6. Documento notariado vigente que acredite la personalidad y ciudadanía de ella (los/as) Representante(s) Legal(es) de la Organización (en su caso).
7. Acta(s) Protocolizada(s), en caso de haber efectuado cualquier tipo de modificación a su acta constitutiva.

Recuerda:

- Presentar en el Módulo del Registro mas cercano a tu domicilio, la documentación en original y copia legible. Si no se encuentra completa y legible, ésta podrá ser requerida con posterioridad.
- El trámite es totalmente gratuito.
- El Registro resolverá sobre el trámite en un plazo no mayor a 30 días hábiles contados a partir de la fecha en que se reciba la solicitud y la documentación requerida.
- Estar al pendiente de tu Micro Sitio o del correo electrónico, pues de existir alguna insuficiencia de información se te notificará para que solves la información requerida en un plazo no mayor a 30 días hábiles.
- Para cualquier duda o comentario sobre el trámite contacta al Responsable del Módulo del Registro en donde ingresaste tu documentación.

Si has iniciado la captura de la solicitud de inscripción y aún no la terminas o si deseas conocer el estatus de su avance, [presiona aquí.](#)

2.- Localice el siguiente texto en la parte inferior de su pantalla, como se muestra en la imagen: Si has iniciado la captura de la solicitud de inscripción y aún no la terminas o si deseas conocer el estatus de su avance, [presiona aquí.](#)



Si has iniciado la captura de la solicitud de inscripción y aún no la terminas o si deseas conocer el estatus de su avance, [presiona aquí.](#)

3.- Oprima en el texto Presione aquí



Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil

www.corresponsabilidad.gob.mx

Inicio Conócenos Trámites del Registro Apoyos y Estímulos Coordinación APF Buscador de OSC

Trámite de solicitud iniciada

Para continuar con el proceso de tu trámite de solicitud iniciada proporciona tu usuario y contraseña generada anteriormente.

Control de acceso del microsito de las OSC

Usuario*

Contraseña*

4.- Proporcione el nombre de Usuario y Contraseña que registró por medio del sistema al iniciar su trámite.



Solicitud de Inscripción

Instrucciones:

A continuación se enlistan las solicitudes de inscripción que has iniciado en algún momento, selecciona la más reciente y oprime el botón "Continuar con la solicitud" para capturar tu información.

Solicitudes de Inscripción al Registro Federal de las OSC				
Id	Estatus	Inicio	Nombre o razón social	Pre-Folio
51172	INICIADA	06/04/2012	Fundación Prueba de Tutorial	

7.- Seleccione su solicitud y oprima el botón **Continuar con la solicitud.**

Ahora siga en el [paso 8 de la sección Solicitud de inscripción](#) en línea que se encuentra en este mismo manual.

Cerrar Sesión


 Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
 www.corresponsabilidad.gob.mx

[Inicio](#)
[Inscripción](#)
[Mensajes](#)
[Seguimiento](#)

Usuario: prueba de Manual OSC

Bienvenido(a) al Sistema de Información del Registro Federal de las OSC

En este espacio podrá iniciar su trámite de inscripción al Registro Federal de las OSC para obtener la CLUNI y poder gestionar apoyos o estímulos público ante la Administración Pública Federal. Una vez Inscrito podrá hacer el seguimiento de sus trámites.

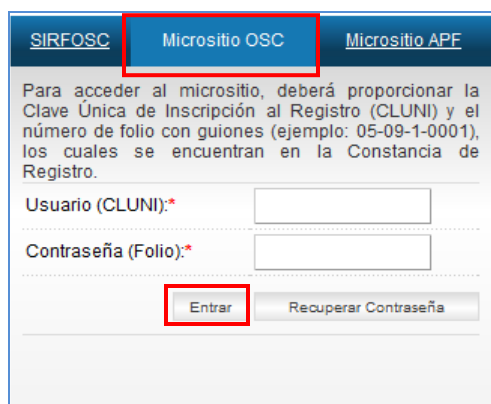
Sí ha finalizado sus actividades en el sistema para salir oprima en el menú **Cerrar Sesión.**

***Por seguridad siempre que finalice el uso del sistema cierre sesión.**

Seguimiento de trámites

Una vez iniciado su trámite de inscripción puede informarse en que parte del proceso se encuentra su trámite, gracias al este nuevo sistema, para ello deberá realizar los siguientes pasos:

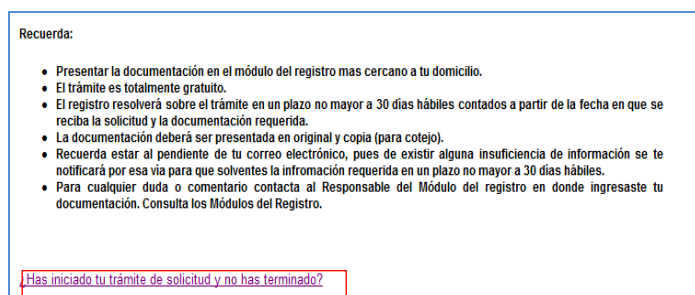
1.- Ingresa al Portal www.corresponsabilidad.gob.mx y acceda a través del Micrositio OSC que se encuentra en la parte superior derecha capturando el usuario (CLUNI) y contraseña (Folio). Oprima en botón Entrar.



Sí la OSC aun no cuenta con CLUNI ó Folio acceda de la siguiente manera:



a) Ingrese a Inscripción a través de Trámites del Registro.



Recuerda:

- Presentar la documentación en el módulo del registro mas cercano a tu domicilio.
- El trámite es totalmente gratuito.
- El registro resolverá sobre el trámite en un plazo no mayor a 30 días hábiles contados a partir de la fecha en que se reciba la solicitud y la documentación requerida.
- La documentación deberá ser presentada en original y copia (para cotejo).
- Recuerda estar al pendiente de tu correo electrónico, pues de existir alguna insuficiencia de información se te notificará por esa vía para que solventes la información requerida en un plazo no mayor a 30 días hábiles.
- Para cualquier duda o comentario contacta al Responsable del Módulo del registro en donde ingresaste tu documentación. Consulta los Módulos del Registro.

¿Has iniciado tu trámite de solicitud y no has terminado?

b) Localice y de clic en el texto **¿Has iniciado tu trámite de solicitud y no has terminado?**

Trámite de solicitud iniciada

Para continuar con el proceso de tu trámite de solicitud iniciada proporciona tu usuario y contraseña generada anteriormente.

Control de acceso del micrositio de las OSC

Usuario.*

Contraseña.*

Entrar Recuperar Contraseña

c) Ingrese el Usuario y contraseña proporcionada al inicio de su solicitud de Inscripción y oprima en **Entrar**.

Inicio Inscripción Mensajes **Seguimiento** Cerrar Sesión

Seguimiento de Trámites

Bienvenido(a) al Sistema de Informac

En este espacio podrá iniciar su trámite de inscripción al Re
apoyos o estímulos público ante la Administración Pública F

2.- Oprima en el menú **Seguimiento de Trámites**.

Observará una pantalla similar a la siguiente:


Sistema de información del Registro Federal de las OSC

SHCP **SEDESOL** 
SRE **SEGOB**

Inicio Inscripción Mensajes **Seguimiento** Cerrar Sesión Usuario: prueba de Manual OSC

Seguimiento de Trámites

MSJ_IAO_003 A continuación se enlistan las solicitudes que has presentado ante el Registro Federal de las OSC para que puedas darle seguimiento. Para el caso del informe anual, sólo se muestra el estatus en el que se encuentra (En tiempo/Extemporáneo) ya que es una obligación y no una solicitud.

Tipo de trámite	Fecha de inicio de trámite	No. de Trámite	Estatus
INSCRIPCION	28/06/2012	120627-001	EN MODULO

Tipo de trámite

Fecha de Inicio de trámite

No. De trámite

Estatus

La pantalla nos muestra la siguiente información:

Estatus	Indica el estatus del Trámite o instancia en la que se encuentra.
Fecha de Inicio de trámite	Indica la fecha en que fue recepcionado su trámite en el área indicada. Este dato lo genera automáticamente el sistema al momento de la recepción.
No. De trámite	Muestra el Número de trámite para darle un seguimiento en todas las áreas.
Tipo	Indica el Tipo de trámite.

A continuación se muestran algunos estatus en los que se puede encontrar su trámite y como se observará.

Figura 1: Solicitud solo capturada pero aun no ha sido recibido o no se ha finalizado su recepción en el Módulo del Registro.

Tipo de trámite	Fecha de inicio de trámite	No. de Trámite	Estatus

Figura 2: Solicitud de Inscripción en Módulo.

Tipo de trámite	Fecha de inicio de trámite	No. de Trámite	Estatus
INSCRIPCION	25/07/2012	120725-001	EN MODULO

Figura 3: El trámite de Inscripción se encuentra en el Validación Jurídica.

Tipo de trámite	Fecha de inicio de trámite	No. de Trámite	Estatus
INSCRIPCION	25/07/2012	120725-001	EN VALIDACIÓN JURÍDICA

Figura 4: Solicitud de Inscripción notificada por Insuficiencia de Información.

Tipo de trámite	Fecha de inicio de trámite	No. de Trámite	Estatus
INSCRIPCION	25/07/2012	120725-001	INSUFICIENCIA DE INFORMACIÓN

Figura 5: La solicitud de inscripción ha sido cancelada.

Tipo de trámite	Fecha de inicio de trámite	No. de Trámite	Estatus
INSCRIPCION	25/07/2012	120725-001	TRÁMITE CANCELADO

Figura 6: Solicitud de modificación en validación Jurídica.

Tipo de trámite	Fecha de inicio de trámite	No. de Trámite	Estatus
INSCRIPCION	27/07/2012	120717-004	CLUNI ENTREGADA
MODIFICACIÓN	01/08/2012	M120801-001-29-1	EN VALIDACIÓN JURÍDICA

Trámite de Modificación

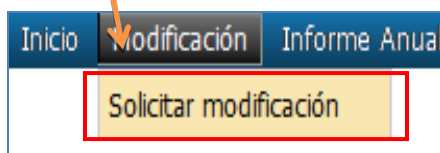
Si la organización ya se encuentra inscrita en el Registro Federal de las OSC y ha realizado modificación de sus datos como representación legal, órgano de gobierno, objeto social, domicilio o número telefónico, entre otros, debes actualizar la información en un plazo no mayor a 45 días hábiles a partir del cambio.

Para ello deberás ingresar al Portal www.corresponsabilidad.gob.mx y llenas el Formato de Modificaciones de Información.

Solicitar una Modificación

Para realizar una solicitud de modificación siga los siguientes pasos:

- 1.- Selecciona del menú principal **Solicitar Modificación** que se deriva del botón Modificación.



- 2.- Observará una pantalla similar a la siguiente.

3.- Oprima en el botón **Agregar Solicitud**.

Solicitar modificación

Instrucciones:

MSJ_MOD_003 Si comenzaste la captura de la Solicitud de Modificación de Información y aún no la terminas, selecciónala y presiona el botón "Continuar con la Solicitud".

MSJ_MOD_004 Si es la primera vez que vas a capturar la Solicitud de Modificación de Información, presiona el botón "Agregar Solicitud".

Solicitudes de Modificación al Registro Federal de las OSC						Generar PDF	Generar EXCEL
Estatus	Inicio	No. trámite	Nombre o razón social	Folio	CLUNI		

Agregar Solicitud Continuar con la solicitud Vista preliminar Imprimir Solicitud

4.- Observará la pantalla siguiente.

SIRFOSC

Seleccionar la información que se desea modificar

Instrucciones

Marque la casilla según el tipo de trámite que desea realizar, considere presentar en el Módulo del Registro la documentación que se describe en original y copia simple legible para su cotejo. Puede realizar más de un tipo de trámite por formato de solicitud.

Tipos de Modificación	Documentos que deberá anexar
<input type="checkbox"/> I. Cambio de datos de Contacto	- Sin documento anexo.
<input type="checkbox"/> II. Cambio de Domicilio	- Aviso de cambio de domicilio legal (fiscal expedido por el Servicio de Administración Tributaria, SAT).
<input type="checkbox"/> III. Alta o baja de Redes a las que pertenece	- Sin documento anexo.
<input type="checkbox"/> IV. Alta o baja de Organizaciones Nacionales y/o Internacionales	- Sin documento anexo.
<input type="checkbox"/> V. Cambio de Objeto Social	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada.
<input type="checkbox"/> VI. Cambio de Representación Legal	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. Copia simple de la identificación(es) oficial(es) vigente del (los) Representante(s) Legal(es) de la Organización.
<input type="checkbox"/> VII. Cambio de Órgano de Gobierno	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. Identificación(es) oficial(es) vigente(s) de el/la (los/las) actual(es) integrante (s) del Órgano de Gobierno.
<input type="checkbox"/> VIII. Cambio de Denominación, Razón Social o Figura Jurídica	- Permiso de la Secretaría de Relaciones Exteriores con la nueva denominación o Razón Social. Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. Copia simple de la identificación(es) oficial(es) vigente del (los) Representante(s) Legal(es) de la Organización. Copia simple de la Cédula de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC). Aviso de cambio de denominación o razón social ante el SAT.

5.- Marque en la casilla de verificación el (los) datos que desea modificar de su OSC.

Marque la casilla según el tipo de trámite que desea realizar, considere presentar en el Módulo del Registro la documentación que se describe en original y copia simple legible para su cotejo. Puede realizar más de un tipo de trámite por formato de solicitud:

-	Tipos de Modificación	Documentos que deberá anexar
<input type="checkbox"/>	I. Cambio de datos de Contacto	- Sin documento anexo.
<input type="checkbox"/>	II. Cambio de Domicilio	- Aviso de cambio de domicilio legal (fiscal expedido por el Servicio de Administración Tributaria, SAT).
<input type="checkbox"/>	III. Alta o baja de Redes a las que pertenece	- Sin documento anexo.
<input type="checkbox"/>	IV. Alta o baja de Organizaciones Nacionales y/o Internacionales	- Sin documento anexo.
<input type="checkbox"/>	V. Cambio de Objeto Social	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada.
<input checked="" type="checkbox"/>	VI. Cambio de Representación Legal	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. - Copia simple de la identificación(es) oficial(es) vigente del (los) Representante(s) Legal(es) de la Organización.
<input type="checkbox"/>	VII. Cambio de Órgano de Gobierno	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. - Identificación(es) oficial(es) vigente(s) de el/la (los/las) actual(es) integrante (s) del Órgano de Gobierno.
<input type="checkbox"/>	VIII. Cambio de Denominación, Razón Social o Figura Jurídica	- Permiso de la Secretaría de Relaciones Exteriores con la nueva denominación o Razón Social. - Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. - Copia simple de la identificación(es) oficial(es) vigente del (los) Representante(s) Legal(es) de la Organización. - Copia simple de la Cédula de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC). - Aviso de cambio de denominación o razón social ante el SAT. - Copia simple del comprobante de domicilio legal. - Constancia de Inscripción al Registro.

Continuar

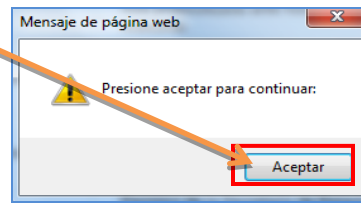
6.- Oprima en el botón **Continuar**.

Marque la casilla según el tipo de trámite que desea realizar, considere presentar en el Módulo del Registro la documentación que se describe en original y copia simple legible para su cotejo. Puede realizar más de un tipo de trámite por formato de solicitud:

-	Tipos de Modificación	Documentos que deberá anexar
<input type="checkbox"/>	I. Cambio de datos de Contacto	- Sin documento anexo.
<input type="checkbox"/>	II. Cambio de Domicilio	- Aviso de cambio de domicilio legal (fiscal expedido por el Servicio de Administración Tributaria, SAT).
<input type="checkbox"/>	III. Alta o baja de Redes a las que pertenece	- Sin documento anexo.
<input type="checkbox"/>	IV. Alta o baja de Organizaciones Nacionales y/o Internacionales	- Sin documento anexo.
<input type="checkbox"/>	V. Cambio de Objeto Social	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada.
<input checked="" type="checkbox"/>	VI. Cambio de Representación Legal	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. - Copia simple de la identificación(es) oficial(es) vigente del (los) Representante(s) Legal(es) de la Organización.
<input type="checkbox"/>	VII. Cambio de Órgano de Gobierno	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. - Identificación(es) oficial(es) vigente(s) de el/la (los/las) actual(es) integrante (s) del Órgano de Gobierno.
<input type="checkbox"/>	VIII. Cambio de Denominación, Razón Social o Figura Jurídica	- Permiso de la Secretaría de Relaciones Exteriores con la nueva denominación o Razón Social. - Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. - Copia simple de la identificación(es) oficial(es) vigente del (los) Representante(s) Legal(es) de la Organización. - Copia simple de la Cédula de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC). - Aviso de cambio de denominación o razón social ante el SAT. - Copia simple del comprobante de domicilio legal. - Constancia de Inscripción al Registro.


Continuar

7.- Presione **Aceptar**.






8.- Observará en la parte superior izquierda de su pantalla el (los) datos que desea modificar, conforme a la instrucción anterior.






Cambio de Representación Legal

 [VI. Cambio de Representación Legal](#)

Instrucciones

Escriba los datos de el(los) o la(s) nuevo(s) representantes legales de la organización:

Oprima  para agregar un Representante Legal.
Oprima  para modificar al Representante Legal seleccionado.
Oprima  para eliminar al Representante Legal seleccionado.


Representantes legales							 Generar PDF	 Generar EXCEL	
Id	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Tipo	CURP	Sexo			




¿Sección terminada?: ☐




Guardar

9.- Lea y realice lo que se le indica en las instrucciones.

Cambio de Representación Legal

 [VI. Cambio de Representación Legal](#)

Instrucciones
Escriba los datos de el(los) o la(s) nuevo(s) representantes legales de la organización:
Oprima  para agregar un Representante Legal.
Oprima  para modificar al Representante Legal seleccionado.
Oprima  para eliminar al Representante Legal seleccionado.

Representantes legales							Generar PDF	Generar EXCEL
Id	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Tipo	CURP	Sexo		
							  	

¿Sección terminada?: ☐

Guardar

10.- Observará los datos nuevos de la información que esta agregando.

Cambio de Representación Legal

 [VI. Cambio de Representación Legal](#)

Instrucciones
Escriba los datos de el(los) o la(s) nuevo(s) representantes legales de la organización:
Oprima  para agregar un Representante Legal.
Oprima  para modificar al Representante Legal seleccionado.
Oprima  para eliminar al Representante Legal seleccionado.

Representantes legales							Generar PDF	Generar EXCEL
Id	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Tipo	CURP	Sexo		
36594	Juana	Cruz	Andrenea		CASF890424MRGBN	Femenino	  	

¿Sección terminada?: ☐

Guardar

11.- Marque la casilla de **¿Sesión terminada?**

Cambio de Representación Legal

[VI. Cambio de Representación Legal](#)

Instrucciones

Escriba los datos de el(los) o la(s) nuevo(s) representantes legales de la organización:

Oprima para agregar un Representante Legal.
Oprima para modificar al Representante Legal seleccionado.
Oprima para eliminar al Representante Legal seleccionado.

Id	Nombre	URP	Sexo
66594	Juana	CASF000424MRGBN	Femenino

¿Sesión terminada? ☒

Guardar

Mensaje de página web

Presione el botón "Guardar" antes de continuar

Aceptar

12.- Oprima **Aceptar**.

Mensaje de página web

Presione el botón "Guardar" antes de continuar

Aceptar

13.- Oprima en el botón **Guardar**.

Cambio de Representación Legal

VI. Cambio de Representación Legal

Instrucciones

Escriba los datos de el(los) o la(s) nuevo(s) representantes legales de la organización:

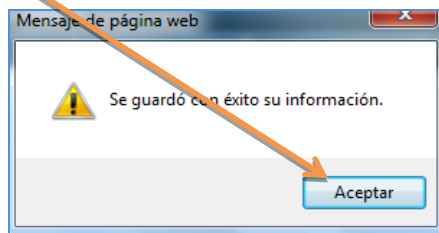
Oprima para agregar un Representante Legal.
Oprima para modificar al Representante Legal seleccionado.
Oprima para eliminar al Representante Legal seleccionado.

Representantes legales							Generar PDF	Generar EXCEL
Id	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Tipo	CURP	Sexo		
66594	Juana	Cruz	Andreea		CASF890424MRGBN	Femenino		

¿Sesión terminada? ☐

Guardar

14.- Oprima **Aceptar** en el mensaje.



15.- Cuando haya terminado de agregar todos los datos de la modificación observará un mensaje de “**Vista Preliminar**”.

1. Cambio de Representación Legal

Instrucciones

Escriba los datos de el(los) o la(s) nuevo(s) representantes legales de la organización:

Oprima para agregar un Representante Legal.
Oprima para modificar al Representante Legal seleccionado.
Oprima para eliminar al Representante Legal seleccionado.

Representantes legales

Generar PDF Generar EXCEL

Id	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Tipo	CURP	Sexo	
66594	Juana	Cruz	Andrenea		CASF890424MRGBN	Femenino	

¿Sección terminada?: ☒

Guardar

Mensaje

Has terminado todas las secciones, para continuar con tu solicitud oprime el siguiente botón

Vista preliminar

16.- Oprima en el botón **Vista Preliminar**.

VI. Cambio de Representación Legal

Instrucciones

Escriba los datos de el(los) o la(s) nuevo(s) representantes legales de la organización:

Oprima para agregar un Representante Legal.

Oprima para modificar al Representante Legal seleccionado.

Oprima para eliminar al Representante Legal seleccionado.

Representantes legales							Generar PDF	Generar EXCEL
ID	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Tipo	CURP	Sexo		
66194	Juana	Cruz	Andrenea		CASF890424MRGBN	Femenino		

¿Sección terminada?: ☒

Guardar

Mensaje

Has terminado todas las secciones, para continuar con tu solicitud oprime el siguiente botón

Vista preliminar

17.- Observará los datos que esta modificando.

Confirmar datos de la Solicitud

Instrucciones

Verifica los datos de la OSC, si todos están correctos, oprime el botón "Confirmar Datos" que se encuentra al final de esta ventana. De lo contrario oprime "Modificar Datos".

VI. Representación Legal								
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	CURP	Sexo	Nacionalidad	Cargo	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia
Juana	Cruz	Andrenea	CASF890424MRGBN00	Femenino	Mexicana	Presidenta	20/07/2012	

Modificar Datos

Confirmar Datos

18.- De ser correcta la información proporcionada oprima en **Confirmar Datos**.

Confirmar datos de la Solicitud

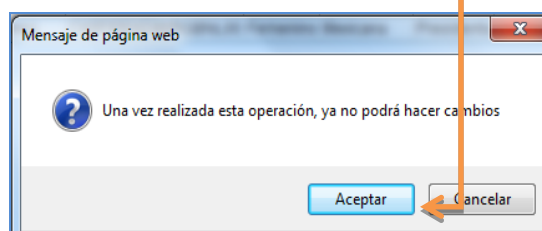
Instrucciones

Verifica los datos de la OSC, si todos están correctos, oprime el botón "Confirmar Datos" que se encuentra al final de esta ventana. De lo contrario oprime "Modificar Datos".

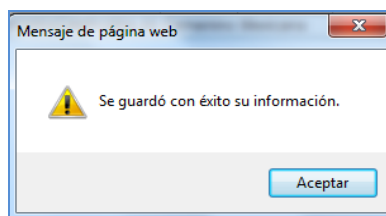
VI. Representación Legal								
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	CURP	Sexo	Nacionalidad	Cargo	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia
Juana	Cruz	Andrenea	CASF890424MRGBNL00	Femenino	Mexicana	Presidenta	20/07/2012	

Modificar Datos **Confirmar Datos**

19.- Observará un mensaje de advertencia, en el cual deberá oprimir **Aceptar**.



20.- Observará un mensaje de guardado exitoso, oprima en **Aceptar**.



21.- La solicitud ahora le aparece en pantalla como se muestra a continuación.

Solicitar modificación

Instrucciones:

MSJ_MOD_002 Se ha generado una nueva solicitud de modificación. Le solicitamos presionar el botón "Imprimir Solicitud" para que sea firmada por el/los/las representante(s) legal(es) y la presente junto con los documentos (si el caso) en el Módulo del Registro para iniciar su trámite. Si desea capturar una nueva Solicitud de Modificación, presiona el botón "Agregar Solicitud".

Solicitudes de Modificación al Registro Federal de las OSC

Generar PDF

Generar EXCEL

Estatus	Inicio	No. trámite	Nombre o razón social	Folio	CLUNI	
CAPTURADA	01/08/2012	M120801-001	Prueba Manual	12-29-1-0383	CAD8765432901E	Ca

Agregar Solicitud

Continuar con la solicitud

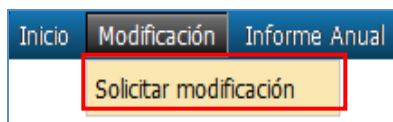
Vista preliminar

Imprimir Solicitud

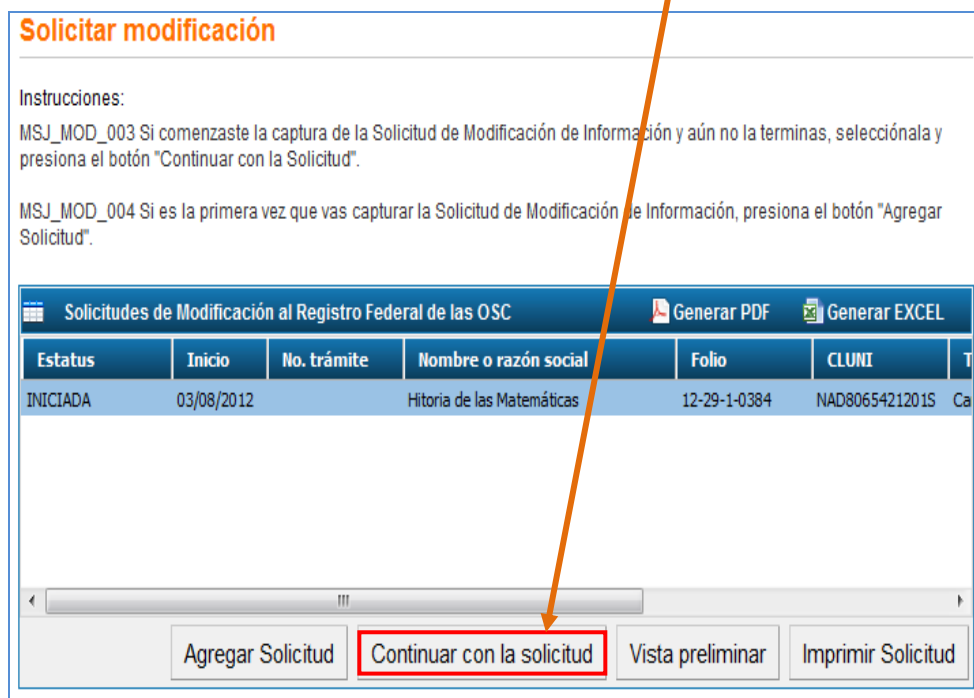
Continuar con la solicitud de modificación iniciada

Si al iniciar la captura de una solicitud de Modificación no le fue posible terminar y quiere retomar esa captura siga los siguientes pasos:

- 1.- Oprima en el botón Solicitar modificación.



- 2.- Seleccione la solicitud y oprima en el botón **Continuar con la solicitud**.



3.- Observará la pantalla con los datos que ya había capturado y guardado.

Cambio de Domicilio

✓ II. Cambio de Domicilio
✗ III. Alta o baja de Redes a las que pertenece

Instrucciones
Escriba los datos del domicilio legal (fiscal) de la organización:

Domicilio

Calle:* Galeana
Número Exterior:* 12 Número Interior:
Entre las Calles:
y
C.P.:* 90110
Entidad Federativa:* Tlaxcala
Delegación o Municipio:* Tlaxcala
Ciudad: --No Aplica--
Asentamiento:* Grande
Tipo de Asentamiento:* Colonia

¿Sección terminada?: ☒

Guardar Siguiente

4.- Lea y realice lo que se le indica en las instrucciones.

Cambio de Representación Legal

✗ VI. Cambio de Representación Legal

Instrucciones
Escriba los datos de el(los) o la(s) nuevo(s) representantes legales de la organización:
Oprima + para agregar un Representante Legal.
Oprima ✎ para modificar al Representante Legal seleccionado.
Oprima ✖ para eliminar al Representante Legal seleccionado.

Representantes legales Generar PDF Generar EXCEL

Id	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Tipo	CURP	Sexo
----	--------	------------------	------------------	------	------	------

¿Sección terminada?: ☐

Guardar

5.- Observará los datos nuevos de la información que esta agregando.

Cambio de Representación Legal

[VI. Cambio de Representación Legal](#)

Instrucciones

Escriba los datos de el(los) o la(s) nuevo(s) representantes legales de la organización:

Oprima para agregar un Representante Legal.
Oprima para modificar al Representante Legal seleccionado.
Oprima para eliminar al Representante Legal seleccionado.

Representantes legales							Generar PDF	Generar EXCEL
Id	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Tipo	CURP	Sexo		
66594	Juana	Cruz	Andrenea		CASF890424MRGBN	Femenino		

¿Sección terminada?: ☐

Guardar

6.- Marque la casilla de **¿Sesión terminada?**

Cambio de Representación Legal

[VI. Cambio de Representación Legal](#)

Instrucciones

Escriba los datos de el(los) o la(s) nuevo(s) representantes legales de la organización:

Oprima para agregar un Representante Legal.
Oprima para modificar al Representante Legal seleccionado.
Oprima para eliminar al Representante Legal seleccionado.

Representantes legales							Generar PDF	Generar EXCEL
Id	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Tipo	CURP	Sexo		
66594	Juana	Cruz	Andrenea		CASF890424MRGBN	Femenino		

¿Sección terminada?: ☒

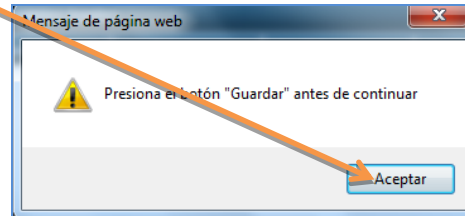
Guardar

Mensaje de página web

Presiona el botón "Guardar" antes de continuar

Aceptar

7.- Oprima **Aceptar**.



8.- Oprima en el botón **Guardar**.

Cambio de Representación Legal

VI_Cambio de Representación Legal

Instrucciones

Escriba los datos de el(los) o la(s) nuevo(s) representantes legales de la organización:

Oprima para agregar un Representante Legal.

Oprima para modificar al Representante Legal seleccionado.

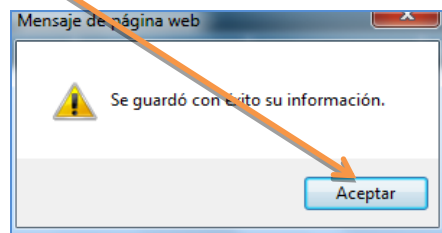
Oprima para eliminar al Representante Legal seleccionado.

Representantes legales							Generar PDF	Generar EXCEL
Id	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Tipo	CURP	Sexo		
66594	Juana	Cruz	Andrenea		CASF890424MRGBN	Femenino		

¿Sección terminada? ☒

Guardar

9.- Oprima **Aceptar** en el mensaje.



10.- Cuando haya terminado de agregar todos los datos de la modificación observará un mensaje de **“Vista Preliminar”**.

VI. Cambio de Representación Legal

Instrucciones
Escriba los datos de el(los) o la(s) nuevo(s) representantes legales de la organización:

Oprima para agregar un Representante Legal.
Oprima para modificar al Representante Legal seleccionado.
Oprima para eliminar al Representante Legal seleccionado.

Representantes legales

Generar PDFGenerar EXCEL

Id	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Tipo	CURP	Sexo	
66594	Juana	Cruz	Andrenea		CASF890424MRGBN	Femenino	<div></div>

¿Sección terminada?: ☒

Guardar

Mensaje

Has terminado todas las secciones, para continuar con tu solicitud oprime el siguiente botón

Vista preliminar

11.- Oprima en el botón **Vista Preliminar**.

VI Cambio de Representación Legal

Instrucciones

Escriba los datos de el(los) o la(s) nuevo(s) representantes legales de la organización:

Oprima para agregar un Representante Legal.

Oprima para modificar al Representante Legal seleccionado.

Oprima para eliminar al Representante Legal seleccionado.

Representantes legales							Generar PDF	Generar EXCEL
Id	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Tipo	CURP	Sexo		
66594	Juana	Cruz	Andrenea		CASF890424MRGBN	Femenino		

¿Sección terminada?: ☒

Guardar

Mensaje

Has terminado todas las secciones, para continuar con tu solicitud oprime el siguiente botón

Vista preliminar

12.- Observará los datos que está modificando.

Confirmar datos de la Solicitud

Instrucciones

Verifica los datos de la OSC, si todos están correctos, oprime el botón "Confirmar Datos" que se encuentra al final de esta ventana. De lo contrario oprime "Modificar Datos".

VI. Representación Legal								
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	CURP	Sexo	Nacionalidad	Cargo	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia
Juana	Cruz	Andrenea	CASF890424MRGBNL00	Femenino	Mexicana	Presidenta	20/07/2012	

Modificar Datos

Confirmar Datos

13.- De ser correcta la información oprima en **Confirmar Datos**, de lo contrario de clic en Modificar Datos para corregir su información.

Confirmar datos de la Solicitud

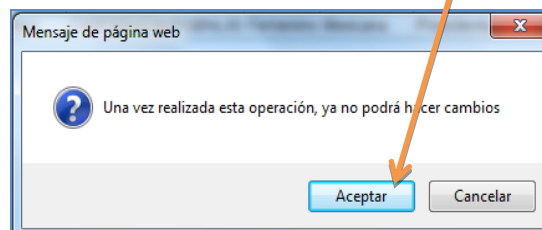
Instrucciones

Verifica los datos de la OSC, si todos están correctos, oprime el botón "Confirmar Datos" que se encuentra al final de esta ventana. De lo contrario oprime "Modificar Datos".

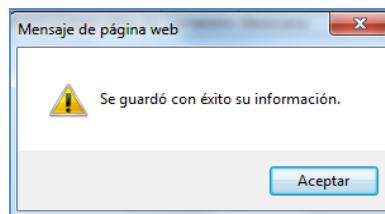
VI. Representación Legal								
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	CURP	Sexo	Nacionalidad	Cargo	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia
Juana	Cruz	Andrenea	CASF890424MRGBNL00	Femenino	Mexicana	Presidenta	20/07/2012	

Modificar Datos **Confirmar Datos**

14.- Observará un mensaje de advertencia, oprima en **Aceptar**.



15.- Observará un mensaje de guardado exitoso, oprima en **Aceptar**.



Vista Preliminar de la solicitud agregada

1.- Seleccione la solicitud y oprima en el botón **Vista Preliminar**.

Solicitar modificación

Instrucciones:

MSJ_MOD_002 Se ha generado una nueva solicitud de modificación. Le solicitamos presionar el botón "Imprimir Solicitud" para que sea firmada por el/los/la/las representante(s) legal(es) y la presente junto con los documentos (si el caso) en el Módulo del Registro para iniciar su trámite. Si deseas capturar una nueva Solicitud de Modificación, presiona el botón "Agregar Solicitud".

Solicitudes de Modificación al Registro Federal de las OSC						Generar PDF	Generar EXCEL
Estatus	Inicio	No. trámite	Nombre o razón social	Folio	CLUNI		
CAPTURADA	01/08/2012	M120801-001	Prueba Manual	12-29-1-0383	CAD8765432901E	Ca	

Agregar Solicitud Continuar con la solicitud **Vista preliminar** Imprimir Solicitud

2.- Observará los datos que esta actualizando.

SIRFOSC

Datos Actualizados

VI. Representación Legal								
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	CURP	Sexo	Nacionalidad	Cargo	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia
Juana	Cruz	Andrenea	CASF890424MRGBNL00	Femenino	Mexicana	Presidenta	20/07/2012	

3.- Cierre la ventana para finalizar la vista preliminar.



SIRFOSC

Datos Actualizados

VI. Representación Legal								
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	CURP	Sexo	Nacionalidad	Cargo	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia
Juana	Cruz	Andrenea	CASF890424MRGBNL00	Femenino	Mexicana	Presidenta	20/07/2012	

Imprimir la Solicitud de Modificación

1.- Seleccione la solicitud y oprima en el botón **Imprimir Solicitud**.



Solicitar modificación

Instrucciones:


MSJ_MOD_002 Se ha generado una nueva solicitud de modificación. Le solicitamos presionar el botón "Imprimir Solicitud" para que sea firmada por el/los/la/las representante(s) legal(es) y la presente junto con los documentos (si el caso) en el Módulo del Registro para iniciar su trámite. Si desea capturar una nueva Solicitud de Modificación, presiona el botón "Agregar Solicitud".

Solicitudes de Modificación al Registro Federal de las OSC						Generar PDF	Generar EXCEL
Estatus	Inicio	No. trámite	Nombre o razón social	Folio	CLUNI		
CAPTURADA	01/08/2012	M120801-001	Prueba Manual	12-29-1-0383	CAD8765432901E		

Agregar Solicitud Continuar con la solicitud Vista preliminar **Imprimir Solicitud**

2.-Observará el documento de solicitud de modificación.

SIRFOSC



Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Solicitud de Modificación de la Información de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro: **M120801-001**

Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las OSC (CLUNI): **CAD8765432901E**

Fecha: **01 08 2012**

Antes de llenar el presente formato le recomendamos leerlo completamente, atendiendo las indicaciones en el instructivo presentado al final del mismo y recopilar la información indicada.


Debe llenar este formato cuidadosamente en línea, a máquina o a mano con letra de molde, legible, ya que únicamente se recibirán aquellos correctamente llenados y en un sólo tanto, impresos en hojas blancas tamaño carta. Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-7188621 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-594 3372. Para realizar el trámite de modificación de la información en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, no se puede exigir que se proporcione documento adicional a los que señalan en el presente formato. Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial para la realización del presente trámite.

Documentación Requerida
A fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 7 fracciones VI y VII de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil (LFFAROSC), se entrega el presente formato y los siguientes documentos anexos en copia simple visible y legible acompañados del original para su cotejo, excepto la Constancia de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (Registro), la cual se entrega en original (en su caso).

Tipo de Modificación	Documentos que deberá anexar a este formato
I. Cambio de datos de	() a. Sin documento anexo.

3.- Oprima en la opción de **Imprimir** archivo.

SIRFOSC



Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Solicitud de Modificación de la Información de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro: **M120801-001**


Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las OSC (CLUNI): **CAD8765432901E**

Fecha: **01 08 2012**

Antes de llenar el presente formato le recomendamos leerlo completamente, atendiendo las indicaciones en el instructivo presentado al final del mismo y recopilar la información indicada.

Debe llenar este formato cuidadosamente en línea, a máquina o a mano con letra de molde, legible, ya que únicamente se recibirán aquellos correctamente llenados y en un sólo tanto, impresos en hojas blancas tamaño carta. Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-7188621 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-594 3372. Para realizar el trámite de modificación de la información en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, no se puede exigir que se proporcione documento adicional a los que señalan en el presente formato. Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial para la realización del presente trámite.


Documentación Requerida
A fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 7 fracciones VI y VII de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil (LFFAROSC), se entrega el presente formato y los siguientes documentos anexos en copia simple visible y legible acompañados del original para su cotejo, excepto la Constancia de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (Registro), la cual se entrega en original (en su caso).



Tipo de Modificación	Documentos que deberá anexar a este formato
I. Cambio de datos de	() a. Sin documento anexo.

4.- Cierre la ventana después de finalizar la impresión.

SIRFOSC



Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Solicitud de Modificación de la Información de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro: **M120801-001**

Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las OSC (CLUNI): **CAD8765432901E**

Fecha: **01 08 2012**

Antes de llenar el presente formato le recomendamos leerlo completamente, atendiendo las indicaciones en el instructivo presentado al final del mismo y recopilar la información indicada.

Debe llenar este formato cuidadosamente en línea, a máquina o a mano con letra de molde, legible, ya que únicamente se recibirán aquellos correctamente llenados y en un sólo tanto, impresos en hojas blancas tamaño carta. Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-7188621 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-594 3372. Para realizar el trámite de modificación de la información en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, no se puede exigir que se proporcione documento adicional a los que señalan en el presente formato. Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial para la realización del presente trámite.

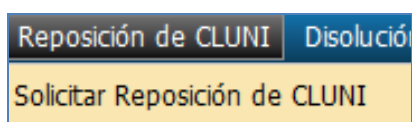
Documentación Requerida
A fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 7 fracciones VI y VII de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil (LFFAROSC), se entrega el presente formato y los siguientes documentos anexos en copia simple visible y legible acompañados del original para su cotejo, excepto la Constancia de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (Registro), la cual se entrega en original (en su caso).

Tipo de Modificación	Documentos que deberá anexar a este formato
I Cambio de datos de	() a. Sin documento anexo.

Reposición

Si extraviaste o te robaron la CLUNI Solicita lo más pronto posible la reposición de la constancia de inscripción CLUNI) de tu organización al Registro Federal de las OSC haciéndolo de la siguiente manera.

Solicitar Reposición de la Clave Única de Inscripción en el Registro (CLUNI)



1.- Oprima en el menú **Solicitar Reposición de CLUNI.**

Solicitar Reposición de CLUNI

Instrucciones:
MSJ_REP_003 Si comenzaste la captura de la Solicitud de Reposición y aún no la terminas, seleccionala y presiona el botón "Continuar con la Solicitud".
MSJ_REP_004 Si es la primera vez que vas capturar la Solicitud de Reposición, presiona el botón "Agregar Solicitud".

Solicitudes de Reposición de CLUNI							Generar PDF	Generar EXCEL
Id	Estatus	Inicio	Nombre o razón social	Acrónimo	Num. Trámite	Folio		

Agregar Solicitud Modificar Vista preliminar Imprimir Solicitud Entregar por FIEL

2.- Oprima en el botón **Agregar Solicitud.**

SIRFOSC

Agregar Solicitud de Reposición

Instrucciones
MSJ_REP_001 Verifica que la representación legal este vigente. Si está vencida no podrás realizar el trámite de reposición de CLUNI por medio de la FIEL.

Datos de Representación Legal

Representación legal				
Nombre	Cargo	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia	Estatus
Juana Cruz Andrenea	Presidenta	20/07/2012	Indefinida	

Simbología

Semaforo	Descripción
	Vigente
	No Vigente

Datos de la Solicitud

Detalle el motivo que origina la Solicitud de Reposición de la CLUNI por Robo o Extravío.*

Guardar

3.- Capture el motivo por el cual desea la reposición.



SIRFOSC

Agregar Solicitud de Reposición

Instrucciones
MSJ_REP_001 Verifica que la representación legal este vigente. Si está vencida no podrás realizar el trámite de reposición de CLUNI por medio de la FIEL.

Datos de Representación Legal

Representación legal				
Nombre	Cargo	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia	Estatus
Juana Cruz Andrenea	Presidenta	20/07/2012	Indefinida	

Simbología

Semaforo	Descripción
	Vigente
	No Vigente

Datos de la Solicitud

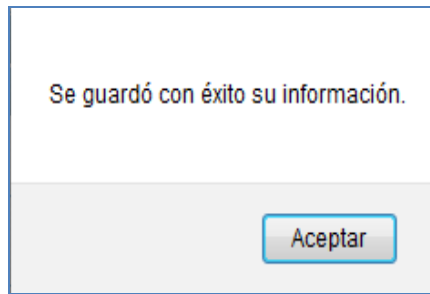
Detalle el motivo que origina la Solicitud de Reposición de la CLUNI por Robo o Extravío.*

Extravío

Guardar

4.- Oprima en el botón **Guardar**.





5.- Observará un mensaje de guardado exitoso, oprima en Aceptar.

Solicitar Reposición de CLUNI

Instrucciones:
MSJ_REP_006 Has completado la información necesaria en la Solicitud de Reposición. Para continuar, presiona el botón "Vista preliminar" para confirmar los datos.
MSJ_REP_007 Si el representante legal se encuentra vigente y cuenta con su FIEL actualizada, presiona el botón "Entregar por FIEL".

Solicitudes de Reposición de CLUNI						Generar PDF	Generar EXCEL
Id	Estatus	Inicio	Nombre o razón social	Acrónimo	Num. Trámite	Folio	
100251	INICIADA	13/08/2012	Prueba Manual			12-29-1-0383	

Agregar Solicitud Modificar Vista preliminar Imprimir Solicitud Entregar por FIEL

6.- En la pantalla principal observará ya la solicitud con estatus de INICIADA.

Vista Preliminar

Solicitar Reposición de CLUNI

Instrucciones:

MSJ_REP_006 Has completado la información necesaria en la Solicitud de Reposición. Para continuar, presiona el botón "Vista preliminar" para confirmar los datos.

MSJ_REP_007 Si el representante legal se encuentra vigente y cuenta con su FIEL actualizada, presiona el botón "Entregar por FIEL".

Solicitudes de Reposición de CLUNI							Generar PDF	Generar EXCEL
Id	Estatus	Inicio	Nombre o razón social	Acrónimo	Num. Trámite	Folio		
100251	INICIADA	13/08/2012	Prueba Manual			12-29-1-0383		

7.- Seleccione la solicitud y oprima en el botón **Vista Preliminar.**

SIRFOSC

Vista preliminar de la Solicitud de Reposición

Instrucciones
MSJ_REP_010 Verifica la información en la Solicitud. Si está correcta, oprime el botón "Finalizar", si no lo está oprime el botón "Modificar Datos".



Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Solicitud de Reposición de la Constancia de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro:
Clave Única de Inscripción al Registro Federal de OSC (CLUNI): CAD8765432901E
Fecha: 13/08/2012

SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
PRESENTE

ASUNTO: Solicitud de Reposición de la Constancia de Inscripción al Registro

Por este conducto, la organización Prueba Manual con número de CLUNI CAD8765432901E, solicita la reposición de la Constancia de Inscripción al Registro.

8.- Observará una pantalla con el formato de solicitud de reposición.

SIRFOSC

Vista preliminar de la Solicitud de Reposición

Instrucciones
MSJ_REP_010 Verifica la información en la Solicitud. Si está correcta, oprime el botón "Finalizar", si no lo está oprime el botón "Modificar Datos".



Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Solicitud de Reposición de la Constancia de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro:

Clave Única de Inscripción al Registro Federal de OSC (CLUNI):	CAD8765432901E
Fecha:	13/08/2012

SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
PRESENTE

ASUNTO: Solicitud de Reposición de la Constancia de Inscripción al Registro

Por este conducto, la organización Prueba Manual con número de CLUNI CAD8765432901E, solicita la reposición de la Constancia de Inscripción al Registro.

9.- En caso de que todos los datos estén correctos oprima en el botón **Finalizar** en caso contrario en **Modificar Datos**.

MSJ_REP_012 La solicitud ha sido finalizada. Ahora puede imprimirla, firmarla por el/la/os/las representante(s) legal(es) y presentarla en el Módulo del Registro más cercano o bien entregarla por medio de la FIEL del representante legal vigente.

10.- Observará un mensaje con las instrucciones a seguir, oprima en **Aceptar**.

Imprimir Solicitud

Solicitar Reposición de CLUNI


Instrucciones:
MSJ_REP_005 Se ha generado una solicitud a la cual se le asignó un número de trámite. Ahora puedes imprimir la solicitud, firmarla por ella/los/las representante(s) legal(es) y presentarla en Módulo del Registro más cercano o bien entregarla por medio de la FIEL del representante legal vigente.

Solicitudes de Reposición de CLUNI							Generar PDF	Generar EXCEL
Id	Estatus	Inicio	Nombre o razón social	Acrónimo	Num. Trámite	Folio		
100251	CAPTURADA	13/08/2012	Prueba Manual		R120813-001	12-29-1-0383		

R120813-001

- 1.- Seleccione la solicitud y oprima en el botón **Imprimir Solicitud**.

SIRFOSC


Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Solicitud de Reposición de la Constancia de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro:
 Clave Única de Inscripción al Registro Federal de OSC (CLUNI):
 Fecha:

SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL PRESENTE


ASUNTO: Solicitud de Reposición de la Constancia de Inscripción al Registro

Por este conducto, la organización Prueba Manual con número de CLUNI CAD8765432901E, solicita la reposición de la Constancia de Inscripción al Registro, conforme a lo estipulado en el artículo 33 del Reglamento de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil, debido a lo siguientes motivos:

Asimismo, se manifiesta bajo protesta de decir verdad que los motivos arriba expuestos son ciertos y que la organización no se encuentra en ninguno de los supuestos señalados en el artículo 30 de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil.

- 2.- Observará el formato de solicitud de reposición.

SIRFOSC



Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Solicitud de Reposición de la Constancia de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro:	R120813-001
Clave Única de Inscripción al Registro Federal de OSC (CLUNI):	CAD8765432901E
Fecha:	13/08/2012


SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
PRESENTE

ASUNTO: Solicitud de Reposición de la Constancia de Inscripción al Registro

Por este conducto, la organización Prueba Manual con número de CLUNI CAD8765432901E, solicita la reposición de la Constancia de Inscripción al Registro, conforme a lo estipulado en el artículo 33 del Reglamento de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil, debido a lo siguientes motivos:

Extravío


Asimismo, se manifiesta bajo protesta de decir verdad que los motivos arriba expuestos son ciertos y que la organización no se encuentra en ninguno de los supuestos señalados en el artículo 30 de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil.



Imprimir archivo (Ctrl+P)

3.- Oprima en la opción de **Imprimir**.

SIRFOSC



Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Solicitud de Reposición de la Constancia de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro:	R120813-001
Clave Única de Inscripción al Registro Federal de OSC (CLUNI):	CAD8765432901E
Fecha:	13/08/2012

SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
PRESENTE

ASUNTO: Solicitud de Reposición de la Constancia de Inscripción al Registro

Por este conducto, la organización Prueba Manual con número de CLUNI CAD8765432901E, solicita la reposición de la Constancia de Inscripción al Registro, conforme a lo estipulado en el artículo 33 del Reglamento de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil, debido a lo siguientes motivos:

Extravío

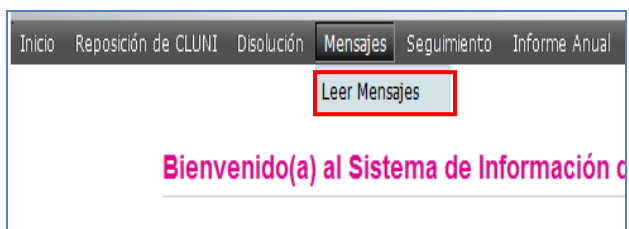
Asimismo, se manifiesta bajo protesta de decir verdad que los motivos arriba expuestos son ciertos y que la organización no se encuentra en ninguno de los supuestos señalados en el artículo 30 de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil.

4.- Al finalizar con la impresión cierre la ventana.

Mensajes

Leer Mensajes

Como parte del seguimiento de algún trámite ahora puede revisar los mensajes o avisos de las solicitudes en que puede haber sido notificada la OSC, a través de la sección de Leer Mensajes.

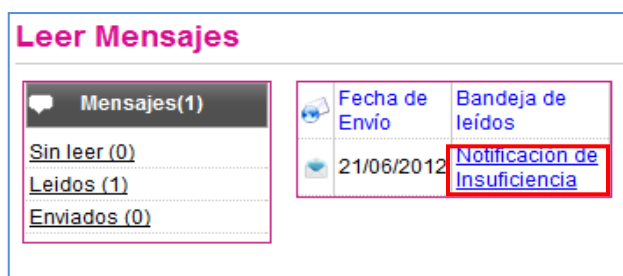


1.- Oprima en el menú **Leer Mensajes**.



2.- Dé clic en la opción que desea realizar:

- a) Revisar los mensajes sin leer.
- b) Revisar los mensajes leídos.



3.- Dé clic en el título del mensaje para verlo completo.

Leer Mensajes

Fecha de Envío	Bandeja de entrada
20/08/2012	mensaje de prueba

mensaje de prueba 20/08/2012 06:45:10

De: Administrador del Sistema

mensaje para todos los de validacion juridica

4.- Observará el contenido completo del mensaje.

Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil

www.corresponsabilidad.gob.mx

Inicio Inscripción Mensajes Seguimiento **Cerrar Sesión**

Usuario: prueba de Manual OSC

Bienvenido(a) al Sistema de Información del Registro Federal de las OSC

En este espacio podrá iniciar su trámite de inscripción al Registro Federal de las OSC para obtener la CLUNI y poder gestionar apoyos o estímulos público ante la Administración Pública Federal. Una vez Inscrito podrá hacer el seguimiento de sus trámites.

SÍ ha finalizado sus actividades en el sistema para salir oprima en el menú **Cerrar Sesión**.

***Por seguridad siempre que ya no haga uso del sistema cierre sesión.**

Notificaciones de correo electrónico

A través del correo electrónico que proporcionó en la inscripción de la OSC recibirá notificaciones del Registro Federal, así como avisos en el momento en que su OCS ya cuente con la Clave Única de Inscripción (CLUNI). Le recomendamos estar continuamente revisando la bandeja de entrada del correo que haya proporcionado.

Preguntas frecuentes

Estas son algunas de las preguntas frecuentes que podrían surgir de manera general en esta área del sistema. En caso de que no encuentre solución al problema, contacte directamente al administrador del sistema, a través del siguiente correo: edgar.lopez@indesol.gob.mx